СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

**Сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области**

Россия, 446645 Самарская область, Алексеевский район , с. Герасимовка, ул. Школьная, 12т. 8(84671) 5-41-44,e-mail:asp.gerasimovka@yandex.ru

**РЕШЕНИЕ**

От «16» апреля 2013 г. № 84/20

«Об утверждении Перечня информации   
о деятельности органов местного   
самоуправления сельского поселения Герасимовка,   
размещаемой в сети Интернет-сайта».

Руководствуясь ст. 13 федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Герасимовка, размещаемой в сети Интернет ( прилагается)

2. Назначить ответственного за Интернет – сайт администрации сельского поселения Герасимовка – специалиста Глебова Дениса Михайловича.

3. Установить периодичность размещения  информации не реже 1 раза в месяц.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу сельского поселения Герасимовка – Ионова В.В.

Глава сельского

поселения Герасимовка В.В. Ионов

 Утвержден

Решением Собрания Представителей

Сельского поселения Герасимовка

от 16.04.2013г г. № 84/20

**Перечень информации**

**о деятельности органов местного самоуправления  сельского поселения Герасимовка, размещаемый в сети «Интернет»**

         1) Общая информация  об органе местного самоуправления, в том числе:  
а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления;  
б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления.  
в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;  
г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  
д) перечни информационных систем, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления;  
е) сведения о средствах массовой информации, утвержденных органом местного самоуправления;  
          2) Информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления:  
а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;  
в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;  
г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;  
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

        3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах,  а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органа местного самоуправления;  
        4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;  
        5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, в пределах  полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;  
        6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа местного самоуправления;  
        7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:  
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;  
б) сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств;  
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  
        8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:  
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;  
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;  
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;  
        9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Глава сельского  поселения Герасимовка В.В. Ионов